

Кодекс этики и служебного поведения работников государственного казенного учреждения «Организатор пассажирских перевозок Пермского края»

1. Общие положения.

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников государственного казенного учреждения «Организатор пассажирских перевозок Пермского края» (далее - Кодекс, Учреждение) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для работников Учреждения, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. В настоящем Кодексе используются следующие понятия:

Работодатель - государственного казенного учреждения «Организатор пассажирских перевозок Пермского края»;

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Работодателем на основании трудового договора или иных оснований, предусмотренных статьями 16 Трудового кодекса Российской Федерации.

Понятия, используемые в настоящем Кодексе, применяются в том же значении, что и в Трудовом кодексе Российской Федерации.

1.3. Настоящий кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться Работники Учреждения, независимо от замещаемой ими должности.

1.4. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Учреждение, обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.5. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения Работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Учреждения, обеспечение единых норм поведения работников.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения Работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

1.7. Знание и соблюдение Работниками Учреждения положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников.

2.1. Основные принципы служебного поведения Работников Учреждения являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на работе.

2.2. Работники Учреждения призваны:

2.2.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

2.2.2. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации и внутренних нормативных актов Учреждения;

2.2.3. Осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и полномочий Учреждения;

2.2.4. При исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных должностных лиц и административного давления;

2.2.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.2.6. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2.2.7. Проявлять корректность и внимательность к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

2.2.8. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнения в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;

2.2.9. Уведомлять Работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к Работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.2.10. Уведомлять Работодателя о ставших известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в Учреждении, обстоятельствах и действиях (бездействии) Работников Учреждения и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в Учреждении конфликта интересов и/или коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда Учреждению;

2.2.11. Доводить до сведения Работодателя информацию о том, что какое-либо лицо предлагает работнику Учреждения совершить незаконный, неправомерный или противоречащий требованиям к служебному поведению поступок или каким-либо иным образом нарушить законодательство Российской Федерации и настоящий Кодекс;

2.2.12. Не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера и служебную информацию (сведения ограниченного распространения), а также иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;

2.2.13. Не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;

2.2.14. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

2.2.15. Не использовать имущество Учреждения в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам;

2.3. Работнику запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждение от физических или юридических лиц (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения) стоимостью свыше 3 (трех) тысяч рублей.

2.4. Работник может обрабатывать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и не разглашению информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность и (или) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.6. Работнику следует пользоваться доступом только к той служебной информации, которая ему необходима для качественного исполнения им должностных обязанностей. Работник не должен использовать служебную информацию в личных, имущественных (финансовых) и иных интересах, не связанных с исполнением своих должностных обязанностей.

2.7. Работник (директор, заместитель директора, начальник центра, начальник отдела) по отношению к другим работникам должен быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в

Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.8. Работник (директор, заместитель директора, начальник центра, начальник отдела) призван проводить разъяснительную работу по предупреждению коррупции.

2.9. Работник (директор, заместитель директора, начальник центра, начальник отдела) должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупциогенного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.10. Работник (директор, заместитель директора, начальник центра, начальник отдела) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Этические правила служебного поведения.

3.1. Работники Учреждения:

3.1.1. Обязаны соблюдать общепринятые этические нормы и правила делового поведения, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными, проявлять терпимость и непредвзятость в общении с гражданами и коллегами, работниками других организаций;

3.1.2. Призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений, отношений партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества друг с другом;

3.1.3. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

3.1.4. Обязаны стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни;

3.2. При исполнении трудовых обязанностей Работники Учреждения воздерживаются:

3.2.1. Любого вида высказывания и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.2.2. Грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.2.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. При возникновении конфликтной ситуации между подразделениями приоритетным направлением решения конфликта является учет интересов Учреждения в целом.

4. Ответственность за нарушение настоящего Кодекса.

Нарушение Работником Учреждения положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, влечет применение к Работнику мер ответственности.