

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1205900000459 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.04.2024 № 1245900587535



приказом Министерства по управлению
усиленной квалифицированной
мушкетерской традицией
роительной

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства транспорта
Пермского края

от «___» _____ 2024 г.

№

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОРГАНИЗАТОР ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК ПЕРМСКОГО КРАЯ» (новая редакция)

г. Пермь, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение «Организатор пассажирских перевозок Пермского края» (далее - Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Пермского края от 13 ноября 2019 г. № 246-рп «О создании государственного казенного учреждения «Организатор пассажирских перевозок Пермского края».

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Пермского края от 14 декабря 2007 г. № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края», постановлением Правительства Пермского края от 30 ноября 2010 г. № 963-п «О создании, изменении типа, реорганизации, ликвидации бюджетного или казенного учреждения Пермского края, а также об утверждении устава данного учреждения и внесении в него изменений».

1.2. Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации – Пермский край.

Функции и полномочия учредителя от имени Пермского края осуществляют в пределах своей компетенции отраслевой орган – Министерство транспорта Пермского края (далее – Учредитель) и Уполномоченный орган – Министерство по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее – Министерство).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Учредителя.

1.3. Полное наименование Учреждения: Государственное казенное учреждение «Организатор пассажирских перевозок Пермского края».

Сокращенное наименование – ГКУ «ОПП».

Место нахождения Учреждения: г. Пермь.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, доходы от приносящей доход деятельности поступают в бюджет Пермского края.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать с полным наименованием и указанием местонахождения, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику.

1.6. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества, в лице Учредителя.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является повышение качества и доступности транспортных услуг для населения Пермского края.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- выполнение функции государственного заказчика:
- при организации регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок;
- при организации перевозок внутренним водным транспортом по регулируемым тарифам на маршрутах городского и пригородного сообщения;
- реализация программ и мероприятий в сфере развития рынка газомоторного топлива;
- организация предоставления информационно-справочных услуг в пассажирском транспорте;
- осуществление проверки подтверждения оплаты проезда, перевозки багажа, провоза ручной клади на межмуниципальных маршрутах в пригородном и междугородном сообщении, установленных в границах Пермского края;
- в пределах своих полномочий составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частями 1, 1.1, 1.2 статьи 8.1 и статьей 8.2 Закона Пермского края от 6 апреля 2015 г. № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае».

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. обеспечение функций государственного заказчика по выполнению работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Пермского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также осуществление контроля надлежащего исполнения заключенных государственных контрактов;

2.3.2. реализация программ и мероприятий в сфере развития рынка газомоторного топлива;

2.3.3. проведение комплекса мероприятий, направленных на отбор и заключение соглашений о предоставлении субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом на территории Пермского края, на компенсацию части затрат на строительство таких объектов;

2.3.4. проведение комплекса мероприятий, направленных на отбор и заключение соглашений о предоставлении субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением такими лицами скидки владельцам транспортных средств на указанные работы;

2.3.5. формирование маршрутной информации (маршруты следования, остановки, изменения и т.п.) для отображения на мультимедийных комплексах;

2.3.6. обеспечение в соответствии с утверждённым порядком проверки подтверждения оплаты проезда, перевозки багажа, провоза ручной клади на межмуниципальных маршрутах в пригородном и междугородном сообщении, установленных в границах Пермского края;

2.3.7. обеспечение функций государственного заказчика при организации перевозок внутренним водным транспортом по регулируемым тарифам на маршрутах городского и пригородного сообщения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также осуществление контроля надлежащего исполнения заключенных государственных контрактов;

2.3.8. в пределах своих полномочий составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частями 1, 1.1, 1.2 статьи 8.1 и статьей 8.2. Закона Пермского края от 6 апреля 2015 г. № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае».

2.4. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии или иных документов, в установленном законодательством порядке.

3. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Пермского края и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления, на основании приказа Министерства по согласованию с Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пермского края.

3.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пермского края.

3.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением этого имущества, обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать эксплуатацию имущества в соответствии с требованиями законодательства, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять текущий и капитальный ремонт этого имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Учреждение несет бремя содержания имущества, находящегося у него в оперативном управлении, обязано поддерживать это имущество в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации, в соответствии с назначением этого имущества, состоянии.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Пермского края на основании бюджетной сметы.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.5.1. имущество Пермского края, закрепленное в установленном порядке за Учреждением на праве оперативного управления Министерством;

3.5.2. средства бюджета Пермского края;

3.5.3. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Министерство по согласованию с Учредителем, в соответствии с законодательством, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

3.7. Списание имущества производится в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края.

3.8. Согласование сделок Учреждения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляется в соответствии с Законом Пермского края от 14 декабря 2007 г. № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края».

3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления,

осуществляет Министерство.

3.10. Учреждение обязано вести бюджетный учет своей деятельности, представлять данные бюджетного учета Учредителю, иным органам государственной власти и организациям.

3.11. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности поступают в бюджет Пермского края.

3.12. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Пермского края, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении государственных контрактов, иных договоров, является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных государственных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Сторона государственного контракта, иного договора (соглашения) вправе потребовать от Учреждения возмещение только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного контракта, иного договора (соглашения).

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

3.13. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.14. Отдельные виды имущества, находящегося в государственной собственности Пермского края, могут передаваться Учреждению в безвозмездное пользование, аренду или по иному основанию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края.

3.15. Имущество, закрепленное за Учреждением, может предоставляться в безвозмездное пользование, аренду или по иному основанию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

4.1.1. выступать государственным заказчиком по государственным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

4.1.2. создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);

4.1.3. утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

4.1.4. назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения;

4.1.5. заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

4.1.6. по согласованию с собственником имущества приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

4.1.7. определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы;

4.1.8. реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Управлении федерального казначейства по Пермскому краю.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.3.2. отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

4.3.3. нести материальную и иную ответственность в случае неправомерных действий своих работников;

4.3.4. обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.5. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной

защиты своих работников;

4.3.6. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

4.3.7. осуществлять бюджетный учет своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.3.8. ежегодно в установленном порядке представлять в Министерство сведения о закрепленном за ним имуществе;

4.3.9. принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

4.3.10. создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

4.3.11. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

4.3.12. осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

4.3.13. выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

4.3.14. при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

4.3.15. своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

4.3.16. эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

4.3.17. своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную

отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

4.3.18. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.4. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.5. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.6. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

4.7. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

4.8. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Министерством и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

5. Полномочия Учредителя

5.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

5.1.1. по согласованию с Министерством утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

5.1.2. определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

5.1.3. назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

5.1.4. заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5.1.5. осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;

5.1.6. вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Пермского края;

5.1.7. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.1.8. устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями,

установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.1.9. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

5.1.10. согласовывает штатное расписание Учреждения;

5.1.11. согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;

5.1.12. разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Пермского края предложения о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

5.1.13. осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

5.1.14. в случае реорганизации Учреждения утверждает передаточный акт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.1.15. в случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.1.16. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6. Органы управления Учреждения

6.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее - руководитель), который назначается и освобождается от должности Учредителем.

6.2. Руководитель действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

6.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

6.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

6.5.1. назначает заместителей по согласованию с Учредителем;

6.5.2. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;

6.5.3. в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

6.5.4. открывает лицевые счета Учреждения;

6.5.5. по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

6.5.6. в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6.5.7. назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

6.6. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

6.6.1. за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

6.6.2. нецелевое использование средств бюджета Пермского края и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

6.6.3. размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

6.6.4. приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

6.6.5. другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации. Иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.8. Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.9. Руководитель организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утверждаемой Учредителем бюджетной сметой расходует денежные средства Учреждения, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.10. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют

его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

6.11. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Раскрытие информации

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

7.1.1. учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;

7.1.2. свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

7.1.3. решения о создании Учреждения;

7.1.4. решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

7.1.5. положений о филиалах, представительствах Учреждения;

7.1.6. бюджетной сметы Учреждения;

7.1.7. годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

7.1.8. сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;

7.1.9. отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя Учреждения или по решению суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя Учреждения или суда.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству.

8.4. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его

средств в соответствии с требованиями архивных органов.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе Директора Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством и вступают в силу с момента их государственной регистрации.